

國立清華大學計算與建模科學研究所教師升等審查細則

108 年 2 月 22 日 107 學年度第 3 次所教師評審委員會訂定

108 年 3 月 8 日 107 學年度第 4 次院教師評審委員會修正通過

108 年 4 月 3 日 107 學年度第 4 次所教師評審委員會修正通過

108 年 5 月 10 日 107 學年度第 5 次院教評會修正通過

108 年 6 月 20 日 107 學年度第 9 次校教師評審委員會核定通過

第一條、本細則依據本校「教師升等審查辦法」及「理學院教師升等審查細則」訂定。

第二條、擬提出升等教師應於每年二月一日前向本所提出申請。

第三條、升等申請人應繳交下列資料各三份：

- 一、申請升等教師資料(依學校規定格式)。
- 二、申請升等教師在本職級內之教學、研究和服務之評審資料。
- 三、申請升等教師著作表及著作。
- 四、申請升等教師自行補充資料。

第四條、處理教師升等相關事宜，所教評會應成立「升等委員會」。升等委員會由三人組成，負責初步審查申請者資格，彙整申請者之升等論著及相關資料，所教評會召集人為當然成員兼召集人，其他成員由所教評會選出。

第五條、教師升等審查作業另參照本校教師外審作業要點辦理，並由院統一送外審。

第六條、理學院外審程序完成後，所教評會召開升等評審會議，所教評會將申請者所提之資料及校外評審之信件，先進行評審並採不記名方式對擬提升等之教師進行同意或不同意投票。同意票數必須超過出席人數之三分之二(含)，此項評審未達到要求者，所教評會即不推薦至院，並以書面通知敘明不通過之理由。票數達到者再進行教學、研究、服務與輔導之評分。

第七條、由每位所教評會委員就申請者的教學效果、研究、服務與輔導等項目分別評分，各項評分以一百分為滿分，評分時採不記名方式進行，取其平均值。

第八條、評審項目

一、教學（滿分 40 點）：評審內容包括教學時數（滿分 20 點）及教學效果（滿分 20 點）。

(一)、教學時數包含授課學分數、論文指導學分數與年資數。授課學分數為現職等內學期平均授課學分數；論文指導學分數為現職等內學期平均之指導學分數(指導碩士生每人每學期以 1 學分計，共同指導按分擔比例計算，此項最高計算 4 學分)；年資數為在本所現任職等內每年以 0.5 計(此項最高計算 2.5)。以上三項之總和乘 2 即為教學時數之點數。若超過 20 點則以 20 點計。

(二)教學效果：由全體評審委員以不記名方式評分，任課教師得儘量提供資料以供參考。教學效果點數＝教學效果項目評分×20%。

二、研究（滿分 40 點）：評審內容包括已發表或已接受之論文、專書及報告等之數量與價值。研究點數＝研究項目評分×40%。

三、服務與輔導（滿分 20 點）：內容包括在本所任教期間擔任校內各項服務與輔導工作。服務點數＝服務項目評分×20%。

第九條、申請升等之教師其總點數達 75 點者，按其總點數依序向院教師評審委員會推薦升等。

第十條、對未通過升等之教師，所方應以書面敘明未通過理由，並告知當事人對決定不服時之申覆管道。

第十一條、申請升等之教師，如不服本所教師評審委員會之決議，得依本校理學院教師升等申覆案處理原則提出申覆。

第十二條、本細則由所教師評審委員會擬訂，經理學院教師評審委員會通過後，送校教師評審委員會核定後實施。